

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

(Provincia di Ravenna)

REP. N. _____

OGGETTO: DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA – ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO ALLA SICUREZZA IN ESECUZIONE, RELATIVAMENTE ALL’INTERVENTO DI POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURALE DELLA SEDE DEL CENTRO PER L’IMPIEGO DI LUGO IN ATTUAZIONE DEL D.M.74/2019 E SS.MM.II. CUP J48E22000130007 CIG: ZFA398B86B

Con la presente scrittura privata, sottoscritta digitalmente e scambiata tra le Parti, tramite posta elettronica, il giorno _____

TRA

- UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA, Piazza dei Martiri n. 1 – 48022 Lugo (RA) (P.IVA e Cod. Fiscale 02291370399), nella persona del Responsabile del Coordinamento Servizi Tecnici dell’Area Economia e Territorio Ing. Arch. Fabio Minghini nato a Faenza (RA) il 10.10.1973 - a ciò autorizzato dal Decreto del

E

- l’Ing. Noferini Roberto nato a Faenza (RA) il 06/12/1964 (C.F. NFRRRT64T06D458F) – nel seguito denominato Professionista – iscritto all’Albo Professionale degli Ingegneri della Provincia di Ravenna al n° 1069 dal 1997,

PREMESSO

- che il Piano Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego delle politiche attive del lavoro (di seguito per brevità detto CPI), approvato con D.M. n. 74 del 28/6/2019 quale atto di programmazione correlato al Reddito di Cittadinanza e modificato con D.M. n. 59 del 22/5/2020, prevede, tra le proprie linee di intervento, l'inserimento nel sistema dei servizi pubblici per il lavoro di un consistente numero di nuovi operatori, nonché spese per investimenti sull'insieme delle sedi dei CPI, finalizzate a rendere queste ultime adeguate alle esigenze di servizio all'utenza e al previsto aumento di organico;
- che in attuazione della suddetta normativa statale, con determinazione dell'Agenzia Regionale per il lavoro n. 738 del 7/6/2019, è stato adottato il Piano Straordinario di potenziamento dei CPI dell'Emilia Romagna, approvato con D.G.R. n. 1996 del 11/11/2019 e successivamente aggiornato con Determinazione del Direttore n. 1069 del 30/6/2020 e D.G.R. n. 810 del 6/7/2020;
- che con nota inviata al Comune di Lugo dall'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna, accolta al prot. n. 3796 del 10/03/2021, con la quale è stata richiesta al Comune la disponibilità di locali idonei ad ospitare il CPI di Lugo, con l'invito a formulare una proposta finalizzata all'individuazione di una nuova sede ovvero alla ristrutturazione, anche mediante eventuale ampliamento, della sede attuale;
- che con nota in risposta del Comune di Lugo prot. n. 21039 24/12/2021, con la quale si manifestava la volontà del Comune di intervenire sulla sede attualmente in uso, di proprietà dei nove Comuni costituenti l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e sita in Piazzale Carducci n. 14-16, al fine di ampliarla, tramite l'acquisto da parte della medesima Unione di un'ulteriore proprietà contigua al CPI, nonché di riqualificarla complessivamente;
- che con nota dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, inviata al Comune di Lugo, prot. n. 21257 28/12/2021, con cui è stata confermata la rispondenza della sede proposta alle esigenze espresse dalla medesima e il Comune è stato invitato a predisporre, in accordo con l'Unione dei Comuni e la stessa Agenzia, il quadro

economico del progetto di acquisto della porzione di edificio oggetto di ampliamento, nonché il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di riqualificazione/ammodernamento dell'intera superficie da adibire a CPI;

- che con Delibera di Consiglio n. 51 del 26/10/2022 si è data approvazione all'acquisizione in capo all'Unione delle quote di proprietà dell'attuale sede del CPI, trasferite dai singoli Comuni con rispettive le Delibere di Consiglio;
- che con Delibera di Consiglio n 58 del 30/11/2022 si è approvato l'acquisizione in capo all'Unione dell'immobile contiguo all'attuale sede del CPI ai fini dell'ampliamento dello stesso, perché l'Unione possa procedere con i lavori di ristrutturazione complessiva dell'intero compendio, in ottemperanza a quanto disposto con D.M. 74/2019;
- che con Delibera di Giunta dell'Unione dei comuni della Bassa Romagna n. 150 del 01/12/2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica per l'ampliamento e la ristrutturazione del CPI da parte dell'Unione della Bassa Romagna, nonché all'Accordo tra la stessa Unione e l'Agenzia Regionale per il Lavoro, ai fini del co-finanziamento dei suddetti interventi;
- che risulta acquisita la documentazione utile e necessaria ai fini della stipula del presente contratto;
- che non risultano sussistere impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale;

tutto ciò premesso, con la presente convenzione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Le premesse fanno parte integrante del presente contratto.

ART. 2 - L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (nel seguito denominato "Committente") affida all'Ing. Roberto Noferini (nel seguito denominato "Professionista") iscritto all'Albo Professionale degli Ingegneri della Provincia di Ravenna al n° 1069, che interviene in qualità di libero professionista (C.F e P.IVA NFRRRT64T06D458F 01369400393) con sede legale in Ravenna (RA) Via Destra Canale Molinetto 169,

l'incarico per la progettazione definitiva/esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) ed in fase di esecuzione (CSE), la direzione lavori anche della componente strutturale, nell'ambito dei lavori relativi all'intervento di potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego di Lugo, ubicato in viale Carducci, 14-16 in attuazione del D.M.74/2019 e ss.mm.ii..

ART. 3 - Il Progettista si obbliga all'osservanza delle norme del Regolamento, approvato con D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, per le parti ancora in vigore, e di tutte le norme successive in qualsiasi modo emanate.

La progettazione dovrà tener conto a quanto previsto dai CAM (Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di interventi edilizi) approvati con D.M. n° 256 del 23/06/2022.

Più precisamente costituiscono parte integrante dell'incarico tutte le attività e le progettazioni necessarie al conseguimento di obiettivi precedentemente condivisi tra l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e l'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna.

Sono compresi nell'incarico anche le richieste di pareri necessarie ed occorrenti verso tutti gli Enti coinvolti.

Il Progetto Esecutivo che verrà presentato dovrà essere comprensivo quindi di tutti i pareri favorevoli, visti, nulla osta e assensi comunque denominati, espressi degli Enti interessati e dovrà inoltre essere completo di tutti gli elaborati necessari, previsti dalla normativa vigente, per procedere con la gara d'appalto e l'esecuzione dei lavori, previo conseguimento dell'autorizzazione sismica.

Per le prestazioni specialistiche, il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di consulenti e collaboratori esterni, le cui attività ed i cui compensi economici rimarranno

sotto la diretta responsabilità del Professionista incaricato.

Al termine della progettazione Definitiva / Esecutiva oggetto della presente convenzione il Professionista dovrà produrre:

- 2 copie cartacee di tutti gli elaborati prodotti relativi al progetto di cui alla presente convenzione, oltre a quelle occorrenti al fine del recepimento delle Autorizzazioni da parte dei vari Enti preposti all'esame del progetto;
- copia digitale di tutti gli elaborati, sia in formato editabile autocad .dwg, .xls, .doc, sia in formato non editabile .pdf ed infine copia di tutti gli elaborati firmati digitalmente in formato .p7m - (dimensione massima di ciascun file 8 MB).

ART. 4 - Il Progettista dovrà svolgere l'incarico sotto il controllo dell'Amministrazione, dalla quale riceverà le istruzioni relative all'incarico in parola.

Nel corso della progettazione il Professionista si obbliga:

- a confrontarsi con il Responsabile del Procedimento al fine di proporre e concordare le soluzioni più idonee tra le ipotesi progettuali possibili ed al fine di verificare e definire periodicamente lo sviluppo del progetto;
- a verificare in tempo reale il possibile evolversi del preventivo economico, in funzione delle scelte progettuali effettuate, dandone tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento;
- ad attuare tutte le verifiche preliminari con gli Enti e le Amministrazioni competenti al rilascio di autorizzazioni e/o pareri, necessari per la realizzazione delle opere;
- a presenziare, senza ulteriore compenso e qualora si ritenga necessario, alle riunioni collegiali organizzate dall'Amministrazione, per la presentazione del progetto e la discussione dei singoli elaborati;
- a segnalare tempestivamente con nota scritta al Responsabile del Procedimento, ogni circostanza che possa impedire o rendere difficoltosa la realizzazione delle opere oggetto

della progettazione;

- ad interrompere la progettazione qualora, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento, l'Amministrazione ritenga opportuno ridimensionare o interrompere la stesura del progetto oggetto della presente convenzione.

ART. 5 – I documenti redatti in relazione al presente incarico resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come pure introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuno, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nei contenuti e nei criteri informativi essenziali.

ART. 6 – La consegna del progetto definitivo - esecutivo all'Amministrazione, comprensivo di PSC e completo di tutti gli elaborati tecnici necessari, dovrà avvenire entro e non oltre 90 giorni naturali e consecutivi a partire dalla sottoscrizione della presente convenzione, ovvero comunicazione di avvio della relativa fase.

Le attività relative alla sicurezza in esecuzione (CSE) e l'aggiornamento del fascicolo dell'opera dovranno svolgersi a partire dalla sottoscrizione del Verbale di Consegna Lavori, fino alla sottoscrizione del Verbale di Ultimazione Lavori o del Certificato di Regolare Esecuzione.

ART. 7 - Il professionista si obbliga a recepire negli elaborati tutte le modifiche che fossero ritenute necessarie dall'Amministrazione in ragione di nuove disposizioni legislative (che non comportino la necessità di sostanziale modifica del progetto), o in seguito alle indicazioni o prescrizioni disposte da Organi Statali, Regionali, Provinciali o Comunali, sino alla definitiva approvazione degli elaborati, secondo le norme stabilite dalle leggi vigenti, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi, a meno che le modifiche non comportino un aumento dell'importo delle opere.

ART. 8 - L'onorario complessivo per le prestazioni oggetto della presente convenzione viene stabilito fra le parti, al netto delle previste riduzioni per le prestazioni rese alla Pubblica Amministrazione, al lordo delle spese, nel modo seguente:

Onorario complessivo

imponibile € 24.960,00

di cui:

1) Per la fase di progettazione definitiva- esecutiva, comprensiva dei Pareri/Autorizzazione/nulla osta agli Enti competenti e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione:

€ 12.000,00

2) Per la fase di direzione lavori e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione,

€ 12.000,00

Gli importi di cui sopra non sono comprensivi di IVA (pari al 22%) e non sono comprensivi del contributo previdenziale (contributo cassa pari al 4%).

Il compenso come sopra determinato è comprensivo di tutte le spese, incluse quelle per viaggi, trasferte, ecc. a carico del Professionista, senza diritto di rivalsa.

Nel caso si verificasse l'eventualità evidenziata nell'ultimo punto dell'art. 4, al Professionista verranno liquidati gli importi calcolati in base al lavoro effettivamente svolto, in base alla tariffa professionale vigente, senza maggiorazione dovuta per incarico parziale.

ART. 9 - L'onorario di cui all'Art. 8 sarà corrisposto con la seguente modalità:

- 100% dell'onorario di cui al punto 1) dell'art 8 al termine dell'attività di progettazione definitiva - esecutiva, nonché dall'approvazione del progetto da parte Della Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

- 50% dell'onorario di cui al punto 2) dell'art 8 alla consegna dei lavori;
- 50% dell'onorario di cui al punto 2) all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione tramite Determina Dirigenziale;

La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese. Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione di regolari fatture trasmesse in forma elettronica secondo il formato tabellare previsto dalla legge pubblicato sul sito www.fatturapa.gov.it.

Le fatture dovranno essere intestate a:

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA - PIAZZA MARTIRI 1 - 48022 - LUGO (RA) - Cod. Fiscale e P.IVA 02291370399.

Il Codice univoco ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche e le informazioni utili (oltre a quelle obbligatorie) per l'emissione delle stesse è il seguente: XGOKB2.

ART. 10 - Qualora la presentazione del progetto venisse ritardata oltre al termine sopra fissato e per responsabilità del Progettista sarà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo, e comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo economico, oltre ad eventuale risarcimento danni.

ART. 11 - Il Professionista incaricato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 106 comma 2, 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e del punto 4. delle Linee Guida ANAC n. 1 di attuazione del D.Lgs 18.4.2016 n. 50 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria" e del D.M. n. 123/2004, deve essere munito, a far data dall'approvazione del progetto, di una polizza per Responsabilità Civile Professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, valida per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione. Tale polizza dovrà avere un massimale pari al 10% dell'importo

delle opere oggetto del presente incarico, per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

ART. 12 – Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. n° 136 del 13/08/2010 e smi.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento dei propri collaboratori incaricati nell'ambito della presente convenzione agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

ART. 13 – Il Professionista si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 14 - Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti si rimettono alla normativa vigente ed in particolare alle disposizioni del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera intellettuali.

ART. 15 - Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione della presente convenzione saranno possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile del Procedimento ed il Professionista. In caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui al comma precedente la definizione delle controversie è attribuita agli organi giurisdizionali. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 16 - Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto saranno poste a carico del Professionista. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, II comma del D.P.R. 26.4.86 n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PROFESSIONISTA

IL RESPONSABILE

COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI

Ing. Arch. Fabio Minghini